

通常総会の進め方

通常総会当日の準備

総会当日の会場に準備しておくものは次のとおりです。

1. 出席表(室番号順に綴ったもの)及び委任状
2. 議案書の予備分
3. 文房具類
4. 黒板類
5. 総会出席票などの整理表

議事の進行

まず、理事の中から司会者が出て、最初は司会者によって議事進行します。

司会者	<p>1. 出席者の確認</p> <p>お忙しいところお集まりいただき、ありがとうございます。</p> <p>第____期通常総会に先立ちまして出席者の確認をさせていただきます。</p>	<p>出席など整理表記入。</p> <p>住戸1戸につき2以上の組合員が存在する場合のこれらのものの議決権の行使については、合わせて1の組合員とみなす。 (区分所有法第40条)</p> <p>この組合員とみなされるものは、議決権を行使するもの1名を選任させ、そのものの氏名をあらかじめ総会開会までに理事長に届け出ていただきます。</p>
司会者	<p>2. あいさつ</p> <p>只今から____管理組合の第____期通常総会を開催いたします。</p> <p>総会議長は、管理規約第____条により、____が務めます。また、書記は____氏に務めていただきます。さらに、規約第____条により、議事録署名人として、議長及び____・____両理事を指名いたします。</p>	<p>議長選任は必ず管理規約を確認しておきます。</p>
議長	<p>3. 総会成立の宣言</p> <p>議決権総数____戸のところ、本日の通常総会出席議決権数____戸により、これは議決権総数の半数に達しており、管理規約第____条により本通常総会は成立いたしました。</p> <p>なお、管理会社大和ライフネクスト㈱より____氏が補助として出席することをご了承ください。</p> <p>★特別多数決議★</p> <p>なお、第____号議案につきましては、特別多数決議事項にあたり、組合員総数及び、議決権総数の4分の3____名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・に満たないので決議致しません。 ・を満たしておりますので決議致します。 	<p>委任状については、誰に委任しているのか確認して読み上げます。</p> <p>区分所有法では「区分所有者及び議決権の各過半数(第39条)」と規定されているが原則として、標準管理規約に合わせて議決権総数のみとしています。(規約による別段の定め)。</p> <p>※管理規約をご確認ください。</p> <p>管理規約の出席資格に組合員の他、理事会が必要と認めたものは総会に出席することができる、とあります。</p> <p>特別多数決議については、管理規約(総会の会議及び議事)をご確認ください。</p>
議長	<p>4. 議案審議</p> <p>只今より議案の審議を始めます。皆様の活発なご審議をお願い致します。なお、ご質問につきましては議案の説明が終わった後、部屋番号・お名前を頂いた上でお願い致します。</p> <p>では、※第1号議案の第____期事業報告の説明を____理事から報告願います。</p> <p>★普通決議の場合★</p> <p>なお、本議案の成立には、出席組合員議決権の過半数の賛成が必要です。</p> <p>★特別決議の場合★</p> <p>なお、本議案の成立には、組合員総数の4分の3以上、及び議決権総数の4分の3以上の賛成が必要です。</p>	<p>※第____には通常1～4号議案があります。</p>
議長	<p>5. 採決</p> <p>そろそろ、質問の方も出尽くしたようなので、この辺で採決を採らせていただきます。この第号議案は承認されますか。挙手をお願い致します。</p> <p>賛成____名、反対____名で、第____号議案は原案通り可決されました。</p>	<p>質疑応答は時間を切ってその場で解決のつかない件は、次期理事会に送ります。</p> <p>この時に出席票など整理票に記入し、数をチェックします。</p>
議長	<p>終了</p> <p>以上で第____期通常総会を終了させていただきます。</p>	